

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIPOLLONI ANTONIO MARIA**
Indirizzo **VIA BASSANO DEL GRAPPA, 4 00195 ROMA ITALIA**
Telefono **0039063720867**
Fax **00390637353417**
E-mail **am.cipolloni@studiocesarini.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **15 APRILE 1061**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
DAL 1989 È TITOLARE DELLO STUDIO CESARINI ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE TRA DOTTORI COMMERCIALISTI CON SEDE IN ROMA, VIA BASSANO DEL GRAPPA 4.
DAL 1987 È ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI ROMA AL N. 4045.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
LAUREATO CON LODE IN ECONOMIA E COMMERCIO IL 19 LUGLIO 1985 PRESSO L'UNIVERSITÀ "LA SAPIENZA" DI ROMA.
DAL 1989 È ISCRITTO ALL'ALBO DEI CONSULENTI TECNICI DEL TRIBUNALE DI ROMA.
NEL 1991 E 1992 È STATO MEMBRO DELLA COMMISSIONE STUDIO IMPOSTE DIRETTE DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI ROMA.
DAL 1993 È ISCRITTO AL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI AL N. 14373.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

NELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE SI OCCUPA SPECIFICAMENTE DI CONSULENZA TRIBUTARIA, AZIENDALE E COMMERCIALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE QUESTIONI ATTINENTI AL DIRITTO SOCIETARIO, ALLE PROCEDURE CONCORSUALI ED ALLE PERIZIE E CONSULENZE TECNICHE DI PARTE.

SVOLGE ATTIVITÀ PRESSO IL TRIBUNALE DI ROMA IN QUALITÀ DI COADIUTORE FISCALE DI PROCEDURE DI FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO, AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA E SEQUESTRI DI GARANZIA.

SVOLGE ATTIVITÀ DI CONSULENTE TECNICO DI PARTE PER CONTO DI VARI ISTITUTI DI CREDITO FRA I QUALI LA B.N.L. SPA E M.P.S. SPA

HA ASSUNTO INCARICHI PRESSO IL TRIBUNALE CIVILE E LA CORTE D'APPELLO DI ROMA IN QUALITÀ DI CTU E DI CUSTODE GIUDIZIARIO.

HA RICOPERTO LA CARICA DI CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE DELLA "ACQUE E TERME DI BOGNANCO S.P.A." QUOTATA AL RISTRETTO DI MILANO.

HA RICOPERTO LA CARICA DI MEMBRO DEL COLLEGIO SINDACALE DI IMPORTANTI AZIENDE QUALI LA A.S. ROMA CALCIO, LA COMPAGNIA DI TRASPORTO AEREO ALI CAPITOL NONCHÉ DELLE SOCIETÀ DEL POLO SANITARIO SANITÀ FACENTI CAPO AL GRUPPO UNICREDIT.

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

Eccellente

Buono

Buono

FRANCESE

Buono

Sufficiente

Buono

NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA HA SVOLTO DIVERSE MANSIONI DI CONSULENTE CON FUNZIONI DI RACCORDO TRA I DIVERSI GRUPPI DI PROFESSIONALITÀ PRESENTI IN AZIENDA.

HA COSTITUITO NEL 2018 UNA ASSOCIAZIONE BENEFICA DENOMINATA DIVERTITEMPO ONLUS PER L'ASSISTENZA DEI RAGAZZI DIVERSAMENTE ABILI.

HA SEMPRE SVOLTO ATTIVITÀ SPORTIVA DI GRUPPO ED È SOCIO DAL 1986 DI UN CIRCOLO SPORTIVO ROMANO CHE FREQUENTA CON REGOLARITÀ.

LA SUA FUNZIONE DI CONSULENTE FISCALE GLI HA PERMESSO DI SVOLGERE DA SEMPRE UNA FUNZIONE DI FORMAZIONE, MEDIAZIONE E STIMOLO TRA LE DIVERSE FIGURE AZIENDALI AL FINE DI PORTARE A TERMINE PROGETTI SINGOLI O CONTINUATIVI QUALI ASSISTENZA ORDINARIA ALLE AZIENDE, PROGRAMMI DI RISTRUTTURAZIONE AZIENDALI ED OPERAZIONI STRAORDINARIE, SEMPRE ASSISTENDO ALLA FASE DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE DIVERSE FIGURE IMPEGNATE NEI PROCESSI ANALIZZATI.

E' TITOLARE DA OLTRE 30 ANNI DEL 50% DI UNA NOTA SOCIETÀ DI ELABORAZIONE DATI CONTABILI CHE SVOLGE ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE SIA SU CLIENTI PROPRI CHE PER CONTO DI COLLEGHI. L'ATTIVITÀ SVOLTA PER LA NASCITA E SVILUPPO DELLA SOCIETÀ HA PERMESSO LA CREAZIONE DI COMPETENZE SPECIFICHE SIA NEL CAMPO HARDWARE CHE NEL CAMPO SOFTWARE AL FINE DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI ELABORAZIONE E DEL SERVIZIO FINALE PRESTATO AL CLIENTE.

Patente A e B